

➤ **CÂMARA**

**3. PROPOSTA DE REVISÃO ÀS NORMAS APROVADAS EM REUNIÃO DE EXECUTIVO MUNICIPAL DE 18/10/20211 RELATIVAS AO FUNCIONAMENTO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DO EXECUTIVO MUNICIPAL:**

Do **Departamento de Apoio ao Cidadão e aos Órgãos Autárquicos**, submetendo à consideração do Executivo Municipal a proposta, nos termos do art.º 40º e seguintes do Anexo I da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro, relativa à revisão das normas do funcionamento das reuniões ordinárias do executivo municipal, proposta essa que se anexa.

**Informação n.º 39094/2022**

**Data: 14/06/2022**

<p><b>Informação da Divisão de Contabilidade</b> (quando aplicável)</p> <p>Classif. Económica: _____</p> <p>N.º seq. cabimento: _____</p> <p>N.º seq. compromisso: _____</p> <p>Outras: _____</p> <p>Declaro que a informação prestada coincide com os mapas de execução orçamental.</p> <p>Data: _____</p> <p><b>A Chefe de Divisão de Contabilidade</b></p> <p>_____</p>	<p><b>Despachos/Deliberações:</b></p> <p>CMB – Reunião de _____</p> <p>Deliberado: _____</p> <p>AMB – Sessão de _____</p> <p>Data: _____</p> <p><b>UAAOA</b></p> <p>_____</p>
--	---

### PROPOSTA

**Assunto:** | **Revisão às normas aprovadas em Reunião de Executivo Municipal de 18/10/2021 relativas ao funcionamento das reuniões ordinárias do Executivo Municipal**



#### Considerando que:

1. Em reunião de Executivo Municipal de 13 de junho de 2022 foi apresentada em sede de outros assuntos, pela Sra. Vereadora da CDU, a oportunidade para se rever as normas de funcionamento da Reunião de Executivo Municipal;
2. Pretendemos elaborar uma proposta de Regulamento da Câmara Municipal com vista a regular a organização e funcionamento do Órgão, de forma que cumpra as competências que a Lei prescreve e as expectativas que as populações esperam ver asseguradas;
3. Pretendemos ainda analisar e propor um Regulamento de Transmissão em Direto das Reuniões de Câmara com vista a dar seguimento à recomendação da Assembleia Municipal, apresentada pelo Grupo Municipal de Iniciativa Liberal, na sessão ordinária de 25 de fevereiro e, aprovada por unanimidade;
4. A elaboração das propostas dos regulamentos referidos, exigem uma análise cuidada de vários intervenientes e, não se coadunam com datas das próximas reuniões de executivo municipal;

**Propomos:**

- ❖ Envio da proposta de revisão às normas relativas ao funcionamento do Órgão (anexa), à próxima reunião de executivo municipal, não invalidando dar continuidade aos trabalhos de elaboração das referidas propostas dos pontos 2 e 3 supra.

Sob proposta:
Diretora de Departamento de Apoio ao Cidadão e aos Órgãos Autárquicos

Despachos
O Diretor Municipal de Gestão
A Vereadora com a área, com competência delegada por Despacho do Sr. Presidente de 18 de outubro de 2021
O Presidente da Câmara Municipal  (Dr. Ricardo Rio)  220617

**ANEXO**

**PROPOSTA FUNCIONAMENTO DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DA CÂMARA MUNICIPAL  
MANDATO 2021-2025**

**Revisão às normas aprovadas em Reunião de Executivo Municipal de 18/10/2021**

Tendo em consideração o estabelecido nos artigos 40º e seguintes do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, proponho:

1. Que a Câmara Municipal estabeleça a segunda-feira para o seu dia de reunião ordinária, que será quinzenal e pública, com início às 9h30m, em local a comunicar, através de edital que, também, deverá constar em permanência no sítio da internet do Município;
2. Que as deliberações tomadas pela Câmara Municipal sejam aprovadas em minuta de ata na reunião a que digam respeito, adquirindo plena eficácia a partir desse momento, nos termos dos n.ºs 3 e 4 do artigo 57.º do mesmo diploma;
3. Que seja dispensada a leitura das atas das reuniões ou das respetivas minutas, desde que o seu texto seja previamente distribuído por todos os membros que participem nas reuniões;
4. As reuniões sejam presenciais e abertas ao público, embora possam estar condicionadas à capacidade da sala:

4.1. De forma a permitir assegurar a organização da sala, os cidadãos que pretendam estar presentes nas reuniões públicas (presença ou participação), devem proceder à sua inscrição prévia, até às 13h00, do último dia útil anterior à data da reunião, através do seguinte endereço eletrónico: [gap.presidencia@cm-braga.pt](mailto:gap.presidencia@cm-braga.pt). ou telefonicamente junto do **Gabinete de Apoio à Presidência**;

4.2. As inscrições de cidadãos que pretendam intervir nas reuniões de câmara, ficam sujeitas à indicação do nome completo e do endereço eletrónico/contato telefónico para o qual será enviada a respetiva confirmação, bem como da indicação da morada, e do assunto da intervenção em sede de reunião de câmara;

4.3. Como forma de assegurar as condições que permitam conduzir os trabalhos o mais eficientemente possível e, garantindo a dignidade do ato, é reservado um período para intervenção e esclarecimento ao público, com a duração máxima de 30 minutos, estando as intervenções do público limitadas a dez participações por reunião e, com o tempo máximo de duração de cada intervenção de três minutos.



**5. Entrega da ordem do dia:**

**5.1.** A ordem do dia é entregue a todos os membros do Órgão Executivo com a antecedência mínima de dois dias úteis sobre a data do início da reunião, acompanhada da respetiva documentação disponibilizada em formato digital.

**5.2.** Quando estiver concluído o processo de implementação de Plataforma Eletrónica própria, a entrega da ordem do dia referida no ponto anterior será feita através da mesma, à qual todos os membros do Órgão Executivo terão acesso através de um endereço eletrónico personalizado e/ou login/password, sendo-lhes também disponibilizado equipamento informático para o efeito.

**6. Declarações de voto:**

**6.1.** As declarações de voto devem, em regra, ser entregues na reunião em que tiverem sido produzidas.

**6.2.** Excecionalmente, podem tais declarações de voto ser enviadas, preferencialmente, por correio eletrónico ao cuidado da Unidade de Apoio Administrativo e aos órgãos Autárquicos até às 17h.30m do dia de realização da reunião, sob pena de não serem aceites e, consequentemente, não constarem da respetiva ata.

Câmara Municipal de Braga, 17 de junho de 2022

O Presidente da Câmara,



Ricardo Bruno Antunes Machado Rio